



# COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

**SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

## **DETERMINAZIONE** del Funzionario Responsabile

**N. 43 di data 13/03/2019**

(Num.Gen. 110)

**Oggetto: Selezione interna per esami per la copertura di un posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo in categoria B livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale. Ammissione candidati e nomina Commissione giudicatrice.**

Assunta da:

Predaia, 13 marzo 2019

IL VICESEGRETARIO IN ASSENZA DEL SEGRETARIO

COMUNALE  
dott.ssa Marcela Seppi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: Selezione interna per esami per la copertura di un posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo in categoria B livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale. Ammissione candidati e nomina Commissione giudicatrice.**

#### **Relazione.**

Con determinazione n. 29 di data 12/02/2019, sulla base delle direttive in materia di personale disposte con deliberazione della Giunta comunale n. 10 di data 24.01.2019, sono state indette n. 3 selezioni interne per esami per la copertura di un posto nel profilo di Collaboratore Tecnico in categoria C livello evoluto, un posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo in categoria C livello evoluto e un posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo in categoria B livello evoluto, da assegnare mediante progressione verticale.

In riferimento alla riqualificazione di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo da inquadrare presso il Servizio Segreteria e Affari generali, le modalità di ammissione e svolgimento della selezione sono stabiliti nell'avviso di selezione pubblicato in data 15/02/2019 al protocollo n. 3548/3.1, rimasto esposto all'albo comunale e negli albi interni agli uffici comunali per 10 giorni dal 15/02/2019 al 25/02/2019.

Il termine ultimo stabilito dal suddetto avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto, è scaduto il 4 marzo 2019 alle ore 12.00.

Entro tale scadenza è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione:

N°	Cognome Nome
1	Ambrosi Piero

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene con il presente provvedimento di ammettere alla selezione interna in oggetto i candidati idonei, e di procedere alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice.

#### **IL VICESEGREARIO COMUNALE**

Esaminata la domanda di partecipazione prot. 3680 di data 19/02/2019, ai sensi del Regolamento organico del personale dipendente, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e dell'avviso prot. n. 3548/3.1;

Verificato a cura dell'Ufficio personale il possesso da parte del candidato, alla scadenza dei termini del bando, dei requisiti di anzianità di servizio e di condotta richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione;

Ritenuto, pertanto, di ammettere alla selezione in oggetto il seguente candidato:

N°	Cognome Nome
1	Ambrosi Piero

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03.01.2019, e ricordato in particolare che l'art. 19 dispone che *“Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, una commissione giudicatrice composta:*

- dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede salva diversa disposizione dello statuto;*
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità;*
- da un dipendente del comune o di altro comune che svolge le funzioni di Segretario”;*

Tenuto conto delle materie previste dall'avviso di selezione all'art. 5 e ritenuto opportuno nominare membri della Commissione giudicatrice, oltre al Segretario comunale con funzioni di Presidente, secondo quanto previsto dal citato articolo 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, i seguenti esperti:

- dott.ssa Michela Calovi, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- sig. Erido Moratti, dipendente in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Arianna Pedri, dipendente in servizio presso il Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- dott. Fabrizio Barbi, responsabile dell'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante;

Precisato che è stata acquisita agli atti l'autorizzazione al membro esterno da parte dell'Ente di appartenenza, il Comune di Ville d'Anaunia, per lo svolgimento dell'incarico in esame, compatibile con il rapporto di pubblico impiego, acquisita al protocollo n. 3699 di data 19/02/2019 e preso atto che il commissario esterno rilascerà, altresì, apposita autocertificazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m. ("Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici"), da depositare agli atti;

Richiamato l'art. 19 del già citato Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia: *"Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra"*;

Tenuto conto dell'impegno dei lavori, della complessità tecnica dell'incarico e della responsabilità connessa, si ritiene di corrispondere ai componenti della Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso:

- il gettone di presenza, quantificato in € 60,00 perseduta,
- l'indennità di trasferta chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della P.A.T. a fronte di presentazione di idonea documentazione;

Precisato che non spetta il gettone di presenza ai componenti che espletano l'incarico affidato nell'ambito dell'orario d'ufficio, come eventualmente previsto dalle singole autorizzazioni, e a coloro che prestano servizio all'interno delle proprie funzioni di dipendenti comunali;

Ritenuto di procedere alla nomina della Commissione;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, in particolare al Titolo IV "Responsabilità, controlli e disposizioni in materia contabile", per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.";
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la L.P. 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 52 di data 28/11/2018 e pubblicato sul supplemento n. 3 al BUR n. 49 del 06/12/2018, in vigore dal 03/01/2019;
- il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 03/01/2019;

- la deliberazione consiliare n. 14 del 23 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021, il bilancio di previsione triennale 2019-2021 e relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019-2021, approvato per la parte finanziaria con delibera giuntale n. 8 del 24 gennaio 2019 e per la parte programmatica con delibera giuntale n. 35 del 21 febbraio 2019 per la parte programmatica;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto l'Accordo di settore 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

Considerata l'assenza della dott.ssa Calovi Michela, Segretario Comunale competente in materia di personale;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 126, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 29.09.2018 di assegnazione delle funzioni di Segretario del Comune di Predaia, a seguito della cessazione dal servizio del segretario comunale titolare, alla dott.ssa Michela Calovi;
- del decreto del Commissario straordinario del Comune di Predaia n. 118 del 28.04.2015 che stabilisce che in caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario generale, lo stesso è sostituito da uno dei vicesegretari presenti nella struttura;

### **DETERMINA**

1. di dichiarare ammissibile alla selezione interna di cui all'avviso pubblicato in data 15/02/2019 al protocollo n. 3548/3.1, indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 29 dd. 12/02/2019, la domanda di partecipazione del seguente candidato:

N°	Cognome Nome
1	Ambrosi Piero

2. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, la Commissione giudicatrice della interna di cui all'avviso pubblicato in data 15/02/2019 al protocollo n. 3548/3.1, indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 29 dd. 12/02/2019, così composta:
  - dott.ssa Michela Calovi, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
  - sig. Erido Moratti, dipendente in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia, in qualità di membro esperto esterno;
  - dott.ssa Arianna Pedri, dipendente in servizio presso il Servizio Segreteria e affari generali del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
  - dott. Fabrizio Barbi, responsabile dell'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante;
3. di dare atto che non spetta il gettone di presenza ai componenti che prestano servizio all'interno delle proprie funzioni di dipendenti del Comune di Predaia;
4. di dare atto che gli incarichi attribuiti ai componenti esterni all'amministrazione rientrano nella fattispecie prevista dall'articolo 24 della legge 412/91 (anagrafe delle prestazioni rese da personale delle pubbliche amministrazioni);
5. di fissare il valore del gettone di presenza al componente esterno della commissione giudicatrice del concorso in € 60,00 a seduta;

6. di dare atto che spetta ai componenti, se dovuto, anche il rimborso delle spese di viaggio o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della P.A.T;
7. di impegnare e imputare la spesa complessiva presunta di € 100,00 relativa ai gettoni di presenza e alle indennità di trasferta chilometrica spettanti al componente esterno della commissione al capitolo 510 denominato "Compensi ed indennità per concorsi" all'esercizio finanziario 2019 del P.E.G. 2019-2020-2021, dando atto che la stessa sarà esigibile entro il 31 dicembre 2019;
8. di dare atto che la liquidazione delle spettanze di cui ai punti 5 e 6 avverrà con separato provvedimento del segretario comunale ad avvenuta ultimazione dell'intera procedura di concorso;
9. di dare atto che la presente determina va inviata al Servizio Economico-Finanziario ed è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario o suo delegato;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della LP 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 2.7.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.